

PI Principal Investigator

Bu doküman PI kullanıcıları için hazırlanmıştır. Proje yürütücüsüdür. Sisteme proje yükleyebilir. Projesi yönetici onayından geçtikten sonra o projeye cihaz ekleyebilir, kullanıcı ekleyebilir, rezervasyon yapabilir.

1- Kayıt

Sistemi kullanabilmek için “**Register**” butonuna tıklayarak kayıt işlemi başlatılır.

“**Register**” butonuna tıkladıktan sonra karşınıza gelen aşağıdaki ekrandan kayıt türü “**PI**” olarak seçilir.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ REZERVASYON SİSTEMİ KULLANICI KLAVUZU

Kullanıcı türü seçildikten sonra kişisel bilgilerin doldurulacağı aşağıdaki sayfa gelir. Aşağıdaki örnekte görüldüğü gibi kendi kişisel bilgiler girilir. “**I Accept Conditions**” kısmı işaretlendikten sonra “**Sing Up!**” butonuna tıklanır.

[Choose Registration Type](#)

Sign Up

[<< Back to Login](#)

First Name
Principal

Last Name
Investigator

TCKN / Passport Number
11111111111

Email Address
pricipalinvestigator@gmail.com

Phone
0(000) 000-00-00

Institution
Boğaziçi Üniversitesi

Department
Biyomedikal Mühendisliği

City
İstanbul

Address

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ REZERVASYON SİSTEMİ KULLANICI KLAVUZU

Address

Boğaziçi Üniversitesi Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü, Kandilli
mah. Rasathane Cd. 104-7, 34684 Üsküdar İstanbul

Username

principalinvestigator

Password

Password Again

Security Code 442586

442586

I Accept Conditions

In the BOUN laboratories that you apply to conduct research within, by filling this application form, you accept that the pictures and videos taken by BOUN team or the people we have received services, to be used for advertising and promotion of visual materials.

You also consent to the use of your contact information, announcements and future events by Boğaziçi University BOUN for the purpose of communicating to you.

You consent to the data in the registration form to be shared with other public institutions and organizations such as TÜBİTAK, YÖK, Ministry of Industry and Technology by Boğaziçi University BOUN to conduct statistical studies.

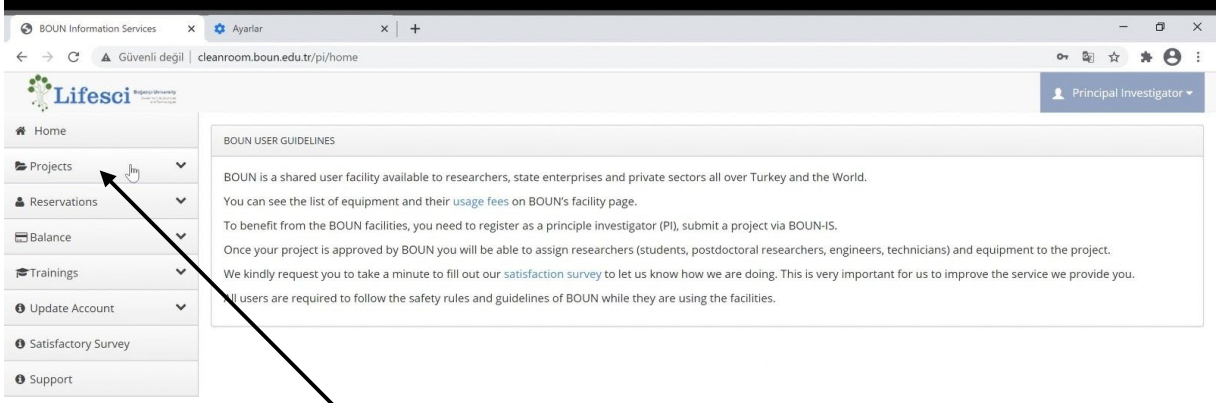
Boğaziçi University BOUN is not responsible for the data obtained and used by third parties without their knowledge.

Sign Up!

“Sing Up!” butonu tıklandıktan sonra kayıt işlemi **yönetici tarafından onaylandıktan sonra** sisteme giriş yapılabilir.

2- Proje Oluşturma

Kayıttan sonra aşağıdaki ana ekran gelir.



Sol taraftaki menüde yer alan **“Projects”** kısmına tıklanarak alt sekmeden **“Create Project”** butonuna tıklanır. Aşağıdaki resimde yer alan menü açılır.

Project Document
Please prepare, then scan and upload the project submission form, use the template below.

[Download Template]

Dosya Seç Dosya seçilmedi

Project Code

Project Funding

Project Start Date

Project End Date


Project Title

Project Summary

Create Project

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ REZERVASYON SİSTEMİ KULLANICI KLAVUZU

Açılan sayfadan önce “ **Download Template**” butonuna tıklayarak Temiz Oda İş Talep formu indirilir. Bu form doldurulduktan sonra “**Dosya Seç**” butonuna tıklanarak sisteme yüklenir. Diğer bilgilerde doldurulduktan sonra aşağıda yer alan “**Create Proje**” butonuna tıklanır. (Aşağıdaki resimde yer alan bilgiler örnektir)




Boğaziçi University
Center for Life Sciences
and Technology

Principal Investigator ▾

- Home
- Projects ▾
- Reservations ▾
- Balance ▾
- Trainings ▾
- Update Account ▾
- Satisfactory Survey
- Support

Create Project


Project Document
Please prepare, then scan and upload the project submission form, use the template below.


 [Download Template]

Dosya Seç [projebilgileri.pdf](#)

Project Code

Project Funding

Project Start Date
 

Project End Date
 

Project Title

Project Summary

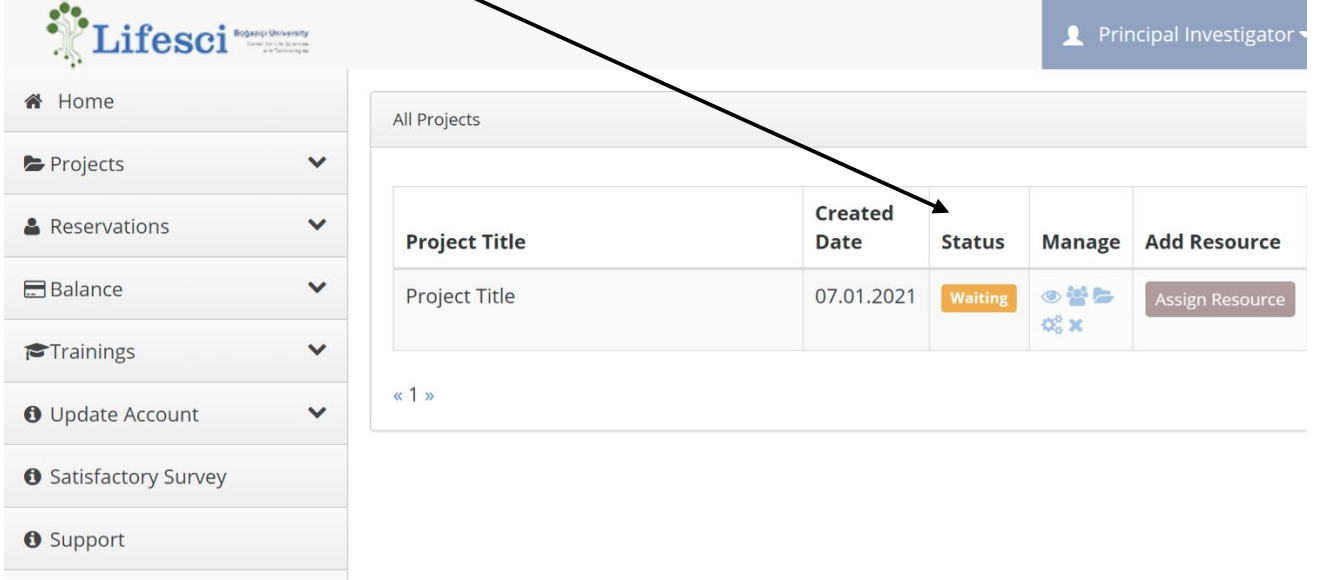
Create Project

Proje girişi tamamlandıktan sonra **yönetici onayına** gönderilir.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ REZERVASYON SİSTEMİ KULLANICI KLAVUZU

Sol taraftaki menüde yer alan **“Projects”** kısmına tıklanarak alt sekmeden **“Projects”** butonuna tıklanılarak oluşturduğunuz projelerinizi görebilirsiniz.

Yönetici onayından önce **‘Status’ ‘Waiting’** olarak görünür.

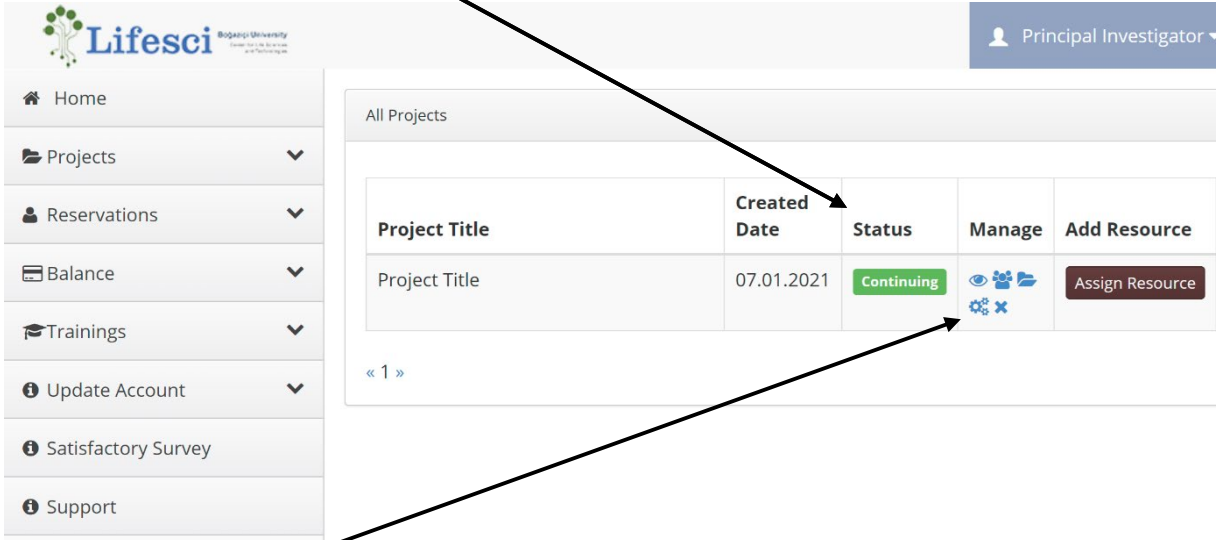


The screenshot shows the Lifesci system interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Projects, Reservations, Balance, Trainings, Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main content area is titled 'All Projects' and contains a table with the following data:

Project Title	Created Date	Status	Manage	Add Resource
Project Title	07.01.2021	Waiting		Assign Resource

Below the table is a pagination control showing « 1 ».

Yönetici onayından sonra **“Status” “Continuing”** olarak görünür. **“Manage”** kısmı aktif hale gelir.



The screenshot shows the Lifesci system interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Projects, Reservations, Balance, Trainings, Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main content area is titled 'All Projects' and contains a table with the following data:

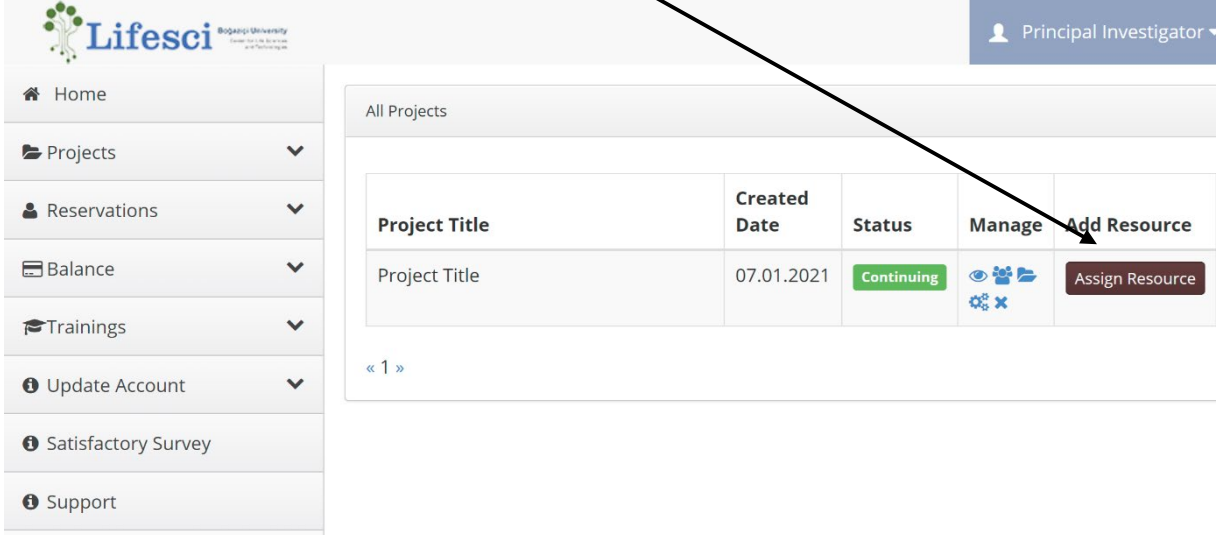
Project Title	Created Date	Status	Manage	Add Resource
Project Title	07.01.2021	Continuing		Assign Resource

Below the table is a pagination control showing « 1 ».

“Manage” kısmından proje detayları görülebilir, kullanıcı eklenebilir veya kaldırılabilir. Cihaz eklenebilir veya eklenen cihazlar kaldırılabilir. Projenizi tamamen kaldırılabilir.

3- Projeye Kullanılacak Cihazların Eklenmesi

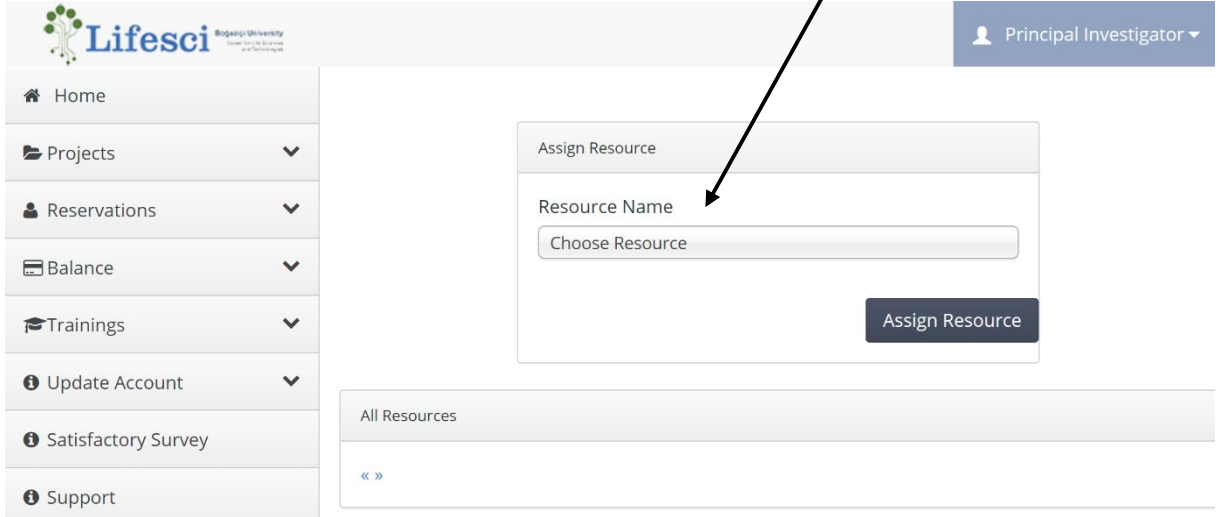
Proje sahibi projede kullanmak istediği bütün cihazları seçmelidir. Cihazlar **“Manage”** kısmından eklenebileceği gibi sağ tarafta bulunan **“Assign Resource”** butonuna tıklanarak da eklenebilir.



The screenshot shows the Lifesci web application interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Projects, Reservations, Balance, Trainings, Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main content area is titled 'All Projects' and contains a table with the following columns: Project Title, Created Date, Status, Manage, and Add Resource. The table has one row with the following data: Project Title, 07.01.2021, Continuing, and an 'Assign Resource' button. A red arrow points to the 'Assign Resource' button in the table.

Project Title	Created Date	Status	Manage	Add Resource
Project Title	07.01.2021	Continuing		Assign Resource

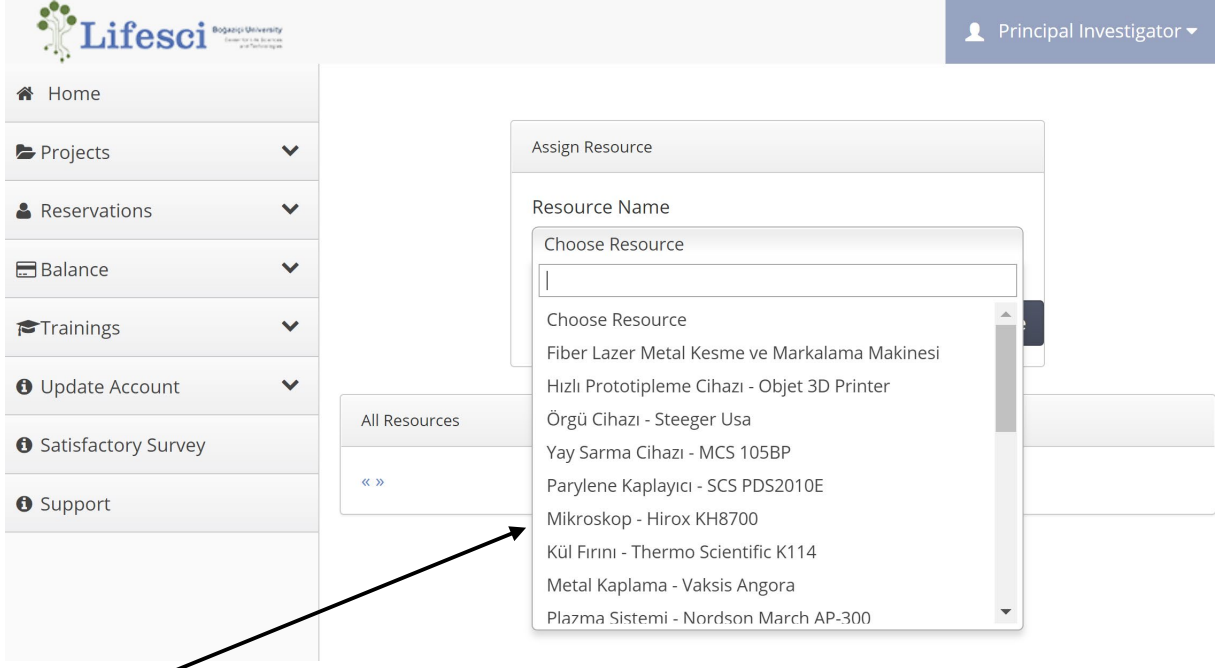
'Assign Resource' butonu tıklandıktan sonra açılan sayfada **“Choose Resource”** butonuna tıklanarak cihazlar listelenebilir.



The screenshot shows the Lifesci web application interface with the 'Assign Resource' modal form open. The modal has a title 'Assign Resource' and a 'Resource Name' field with a 'Choose Resource' button inside it. Below the modal is an 'Assign Resource' button. A red arrow points to the 'Choose Resource' button in the modal.

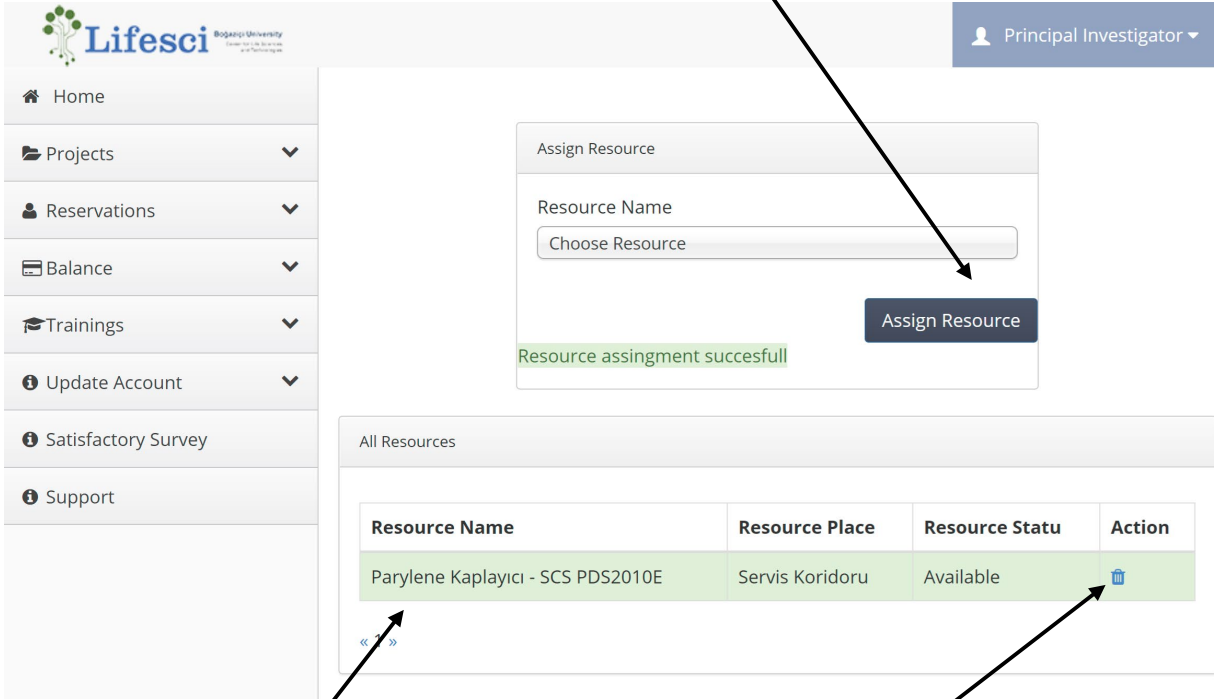
Below the modal, the 'All Resources' section is visible, showing a pagination control with '<<' and '>>' buttons.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ REZERVASYON SİSTEMİ KULLANICI KLAVUZU




The screenshot shows the Lifesci reservation system interface. The top navigation bar includes the Lifesci logo and the user's role, 'Principal Investigator'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Projects, Reservations, Balance, Trainings, Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main content area displays the 'Assign Resource' dialog box. The dialog box has a 'Resource Name' field with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of resources: Fiber Lazer Metal Kesme ve Markalama Makinesi, Hızlı Prototipleme Cihazı - Objet 3D Printer, Örgü Cihazı - Steeger Usa, Yay Sarma Cihazı - MCS 105BP, Parylene Kaplayıcı - SCS PDS2010E, Mikroskop - Hirox KH8700, Kül Fırını - Thermo Scientific K114, Metal Kaplama - Vaksis Angora, and Plazma Sistemi - Nordson March AP-300. The 'Assign Resource' button is highlighted in blue.

Açılan listeden istenilen cihaz seçilip alta bulunan 'Assign Resource' butonuna tıklanır.



The screenshot shows the Lifesci reservation system interface. The top navigation bar includes the Lifesci logo and the user's role, 'Principal Investigator'. The left sidebar contains a menu with options: Home, Projects, Reservations, Balance, Trainings, Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main content area displays the 'Assign Resource' dialog box. The dialog box has a 'Resource Name' field with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing a list of resources: Fiber Lazer Metal Kesme ve Markalama Makinesi, Hızlı Prototipleme Cihazı - Objet 3D Printer, Örgü Cihazı - Steeger Usa, Yay Sarma Cihazı - MCS 105BP, Parylene Kaplayıcı - SCS PDS2010E, Mikroskop - Hirox KH8700, Kül Fırını - Thermo Scientific K114, Metal Kaplama - Vaksis Angora, and Plazma Sistemi - Nordson March AP-300. The 'Assign Resource' button is highlighted in blue. Below the dialog box, the 'All Resources' table is visible, showing a list of resources with columns for Resource Name, Resource Place, Resource Statu, and Action. The table has a green background and a trash icon in the Action column.

Resource Name	Resource Place	Resource Statu	Action
Parylene Kaplayıcı - SCS PDS2010E	Servis Koridoru	Available	

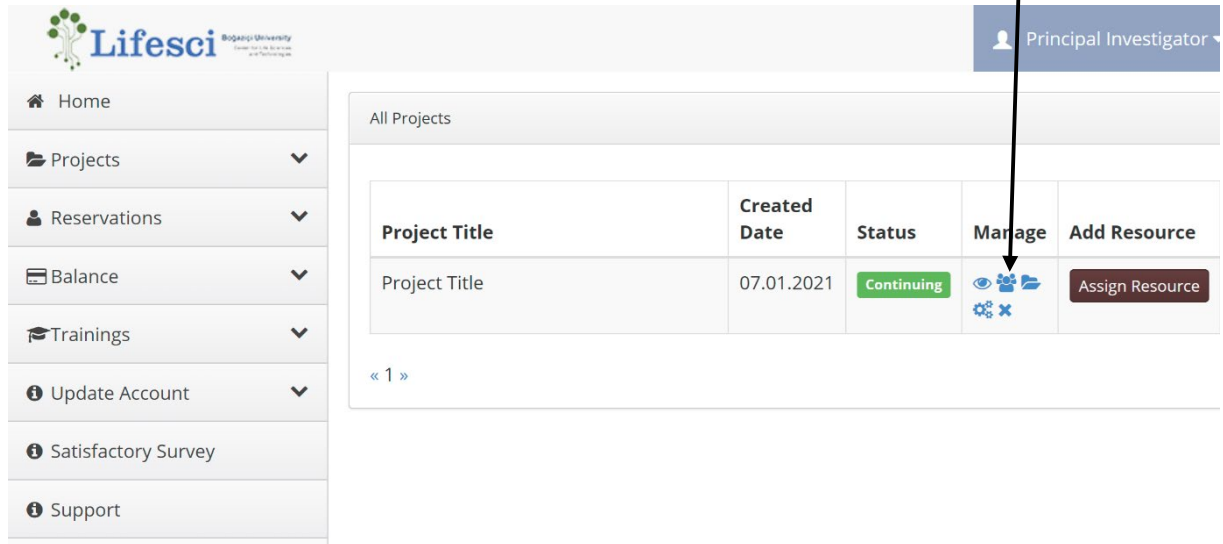
Eklene cihazlar aşağıda listelenir. Cihaz kaldırmak istenilirse "Action" kısmında bulunan kaldırma butonuna tıklanabilir.

4- Projeye Kullanıcı Ekleme

Proje sahibi kayıt olduktan ve projesini oluşturduktan sonra projede çalışacak diğer kişiler (öğrenciler, firma çalışanları vb.) “User” olarak kayıt olmalıdır. **Proje sahibinin kendisi bir kullanıcı oluşturamaz.** Projede çalışmak isteyen kullanıcıların kendisi **proje sahibini ve proje sahibinin hangi projesinde çalışmak istediğini** seçmelidir. Bu işlemi yapan “User” kullanıcılarını proje sahibi uygun görürse onaylar veya onaylamaz.

Projede çalışacak diğer kullanıcılar için “User” olarak nasıl kayıt olabileceklerini ve projeye nasıl katılabileceklerini gösteren ayrı bir doküman hazırlanmıştır.

Sol taraftaki menüde yer alan “Projects” kısmı seçilerek alt sekmeden “Projects” butonuna tıklanarak oluşturulan projeler görülebilir. Proje sahibi “Manage” kısmında bulunan “Project Users” butonuna tıklayarak projesinde çalışacak kullanıcıları onaylayabilir veya reddedebilir.



The screenshot displays the Lifesci system interface. On the left is a navigation menu with options: Home, Projects, Reservations, Balance, Trainings, Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main content area shows a table titled 'All Projects'. The table has columns for Project Title, Created Date, Status, Manage, and Add Resource. A single project is listed with the title 'Project Title', created date '07.01.2021', and status 'Continuing'. The 'Manage' column for this project contains a 'Project Users' button, which is highlighted by a black arrow pointing from the text above. The 'Add Resource' column contains an 'Assign Resource' button. Below the table is a pagination control showing '« 1 »'.

Project Title	Created Date	Status	Manage	Add Resource
Project Title	07.01.2021	Continuing	Project Users	Assign Resource

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ REZERVASYON SİSTEMİ KULLANICI KLAVUZU

“Project Users” butonuna tıklandıktan sonra aşağıdaki resimde yer alan sayfa açılır.

“Awaiting Approval” kısmında projede çalışmak istenen kullanıcılar listelenir. “Status” kısmında yer alan “Accept” butonu ile kullanıcı projeye dahil edilir. “Reject” butonu ile isteği reddedilir.

Project Title

Awaiting Approval

User Name	Join Date	Status
Project User		

« 1 »

Accepted User

User Name	Join Date	Status
Principal Investigator	7.01.2021	

« 1 »

Rejected User

« »

“Accepted User” kısmında projede çalışması kabul edilen kullanıcılar listelenir.

Project Title

Awaiting Approval

« »

Accepted User

User Name	Join Date	Status
Principal Investigator	7.01.2021	
Project User	7.01.2021	

« 1 »

Rejected User

« »

“Rejected User” kısmında reddedilen kullanıcılar listelenir.

5- Rezervasyon Oluşturma

Proje sahibi projede çalışan diğer kişiler için rezervasyon oluşturmak zorunda değildir. Projede çalışan kişiler kendi hesaplarından giriş yaparak çalıştıkları projede bulunan cihazlar için randevu alabilir.

Sol menüde yer alan **“Reservations”** butonuna tıklayarak rezervasyon menüsüne ulaşılabilir.

- 1- **“My Reservation”** kısmında mevcut ve geçmiş rezervasyonlar görüntülenebilir.
- 2- **“My Users Reservation”** kısmında projelerde çalışan tüm kişilerin rezervasyonları görüntülenebilir.
- 3- **“Make Reservation”** kısmından proje sahibi kendisi için rezervasyon oluşturabilir.
- 4- **“Reservation Request with Engineer”** kısmından ayrıntılı bir rezervasyon oluşturulabilir. Ekipman ve tesis kullanımına ilişkin ek talepler, tehlikeli kimyasallarla çalışma, hassas örnekler için ek önlemler alma gibi istekler varsa bu adımdan rezervasyon oluşturulabilir.

The screenshot shows the Lifesci BOUN User Guidelines page. The left sidebar contains the following menu items: Home, Projects, Reservations (expanded), My Reservations, My Users Reservation, Make Reservation, Reservation Request with Engineer, Balance, Trainings, Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main content area displays the BOUN User Guidelines text, which includes information about the BOUN facility, registration requirements, and safety rules.

Lifesci Boğaziçi University
BİYOMEDİKAL VE FİZYOLOJİK BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Principal Investigator

BOUN USER GUIDELINES

BOUN is a shared user facility available to researchers, state enterprises and private sectors all over Turkey and the World.

You can see the list of equipment and their [usage fees](#) on BOUN's facility page.

To benefit from the BOUN facilities, you need to register as a principle investigator (PI), submit a project via BOUN-IS.

Once your project is approved by BOUN you will be able to assign researchers (students, postdoctoral researchers, engineers, technicians) and equipment to the project.

We kindly request you to take a minute to fill out our [satisfaction survey](#) to let us know how we are doing. This is very important for us to improve the service we provide you.

All users are required to follow the safety rules and guidelines of BOUN while they are using the facilities.

5.3. Make Reservation

Sol menüde yer alan “Reservations” butonuna tıklayarak açılan menüden “Make Reservation” butonuna tıklanır. Açılan sayfadan istenilen proje ve cihaz seçilir. Uygun olan tarih ve saati seçip “Make Reservation” butonuna tıklayarak rezervasyon oluşturulur.

Days	07.01.2021	08.01.2021	09.01.2021	10.01.2021	11.01.2021	12.01.2021	13.01.2021	14.01.2021

- Rezervasyon alınacak cihazı kullanmayı bilmiyor iseniz önce “Trainings” bölümünden bir mühendis ile birlikte o cihazın kullanım eğitimi alınmalıdır.
- Bazı cihazlar her rezervasyonda bir mühendis ile beraber kullanılmalıdır. Bu cihazlar otomatik olarak sistemde kayıtlıdır.
- Eğer rezervasyon alınmak istenen saatlerde bir başkası randevu oluşturmuş ise “Select Time” kısmında o saatler **görünmez**.
- Rezervasyon almak istediğiniz cihaz arızalı ve ya bakıma girmişse “Select Resource” kısmında o cihaz **listelenmez**.
- Alınan rezervasyona yöneticinin onay vermesine **gerek yoktur**.

Home

Projects

Reservations

Balance

Trainings

Update Account

Satisfactory Survey

Support

Principal Investigator

Make Reservation

Select Project

Choose a project

Select Resource

Parylene Kaplayıcı - SCS PDS2010E

Select Date

10 January 2021

Select Time

09:00 09:15(10-01)

Make Reservation

Reservation is successfully completed.

Reservations

Days	07.01.2021	08.01.2021	09.01.2021	10.01.2021	11.01.2021	12.01.2021	13.01.2021	14.01.2021
				09:00-09:15				

- Rezervasyon oluşturulduğunda ekranda başarılı olduğuna dair uyarı görünür ve alttaki takvime eklenir.


5.4. Reservation Request with Engineer

Eğer bir mühendis ile birlikte rezervasyon alınmak istenirse **'Reservation Request with Engineer'** sekmesine tıklayarak gerekli bilgiler doldurulur. Bu rezervasyon seçeneği daha çok aşağıdaki durumlar için tercih edilebilir.

- Çalışılacak proje için ekstra önlemler almak gerekiyorsa
 - Çalışılacak projede tehlikeli kimyasallar var ise
 - Biyolojik bir malzeme var ise
 - Çevreye zarar verecek malzemeleriniz var ise
- Bu ve benzeri durumlarda **'Reservation Request with Engineer'** seçeneği ile rezervasyon oluşturulmalıdır.
 - Bilgiler doldurulduktan sonra rezervasyon **yönetici onayına** gönderilir. Yönetici tarih ve saat seçerek rezervasyonu oluşturur.

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ REZERVASYON SİSTEMİ KULLANICI KLAVUZU

Aşağıdaki resimde yer alan alanlar ayrıntılı olarak doldurulmalıdır. Ardından “Reservation Request” butonuna tıklayarak rezervasyon talebi oluşturulur.

 Lifesci Bogazici University

Principal Investigator

Home

Projects

Reservations

My Reservations

My Users Reservation

Make Reservation

Reservation Request with Engineer

Balance

Balance

Payment

Trainings

Update Account

Satisfactory Survey

Support

Request Reservation

Select Project

Project Title

Select Resource

Parylene Kaplayıcı - SCS PDS2010E

Additional requests regarding the equipment and the facility use(*)

Please provide a detailed description of the sample(s) you would like to study(*)

Total Number of Samples(*)

Do your samples contain any Biological materials?

Do your samples contain any potentially hazardous chemicals?

Do your samples have any known hazards to the environment? (*)

Do your samples have any potential of damaging the equipments? (*)

***The user should attend his/her own reservation for the specified date and time.
Do not share your login information with other users.**

Reservation Request

Waiting For Approval Request List

6- Ödeme İşlemleri

Proje sahibi “**Balance**” sekmesinde bulunan “**Payment**” butonuna tıklayarak gerekli bilgileri doldurur ve ödeme yapıldığını gösteren dekont “**Dosya Seç**” butonuna tıklanarak sisteme yüklenir. Ardından “**Send**” butonuna tıklayarak ödeme işlemi tamamlanır.

The screenshot displays the Lifesci system interface. On the left, a sidebar menu contains options like Home, Projects, Reservations, Balance, Payment, Trainings, Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main area shows a 'Payments' table with the following data:

Date	PI & Project	Status	Cost	Receipt
7.01.2021	Principal Investigator Project Title	Waiting	2000,00	PDF
2.01.2021	Principal Investigator Project Title	Added	2500,00	PDF

Below the table, there are two callout boxes: 'Henüz onaylanmamış ödeme' (Payment not yet approved) pointing to the 'Waiting' status, and 'Onaylanmış ödeme' (Approved payment) pointing to the 'Added' status. To the right, the 'Invoice Details' form is visible, with a 'Send' button and a 'Dokont yükleme' (Upload receipt) callout box pointing to it.

- Ödeme işlemi gerçekleşikten sonra yönetici onayına sunulur. “**Status**” “**Waiting**” olarak görünür. Ödeme onaylandıktan sonra “**Status**” “**Added**” olarak değişir.
- Ödeme işlemi onaylanmadan önce ‘Balance’ sekmesinde bir miktar görünmez. Ödeme işlemi onaylandıktan sonra “**Balance**” sekmesinde bakiye görünür hale gelir. Rezervasyon bitiminde bakiyeden ödenmesi gereken miktar düşer.
- Bireysel kullanım yapılıyorsa proje, adres, açıklama, yüklenecek miktar, TC kimlik no ve dekont girilir.
- Firma kullanımı yapılacaksa proje, adres, açıklama, yüklenecek miktar, firma ismi, vergi numarası ve dekont girilir.

7- Eğitim

Sistemde kayıtlı olan eğitimlere “Trainings” sekmesinden ulaşılabilir.

“Users Training List” sekmesinden alınmış eğitimler görülebilir.

Bir cihaz **ilk defa** kullanılacaksa eğitim almak zorunludur. “Make Trainings Request” sekmesinden kullanılacak cihaz eğitimi seçilir.

The screenshot shows the Lifesci user interface. On the left, there is a navigation menu with the following items: Home, Projects, Reservations, Balance, Trainings, Users Training List, Make Training Request (highlighted with a red arrow), Update Account, Satisfactory Survey, and Support. The main content area displays 'BOUN USER GUIDELINES' with the following text: 'BOUN is a shared user facility available to researchers, state enterprises and private sectors all over Turkey and the World. You can see the list of equipment and their usage fees on BOUN's facility page. To benefit from the BOUN facilities, you need to register as a principle investigator (PI), submit a project via BOUN-IS. Once your project is approved by BOUN you will be able to assign researchers (students, postdoctoral researchers, engineers, technicians) and equipment to the project. We kindly request you to take a minute to fill out our satisfaction survey to let us know how we are doing. This is very important for us to improve the service we provide you. All users are required to follow the safety rules and guidelines of BOUN while they are using the facilities.'

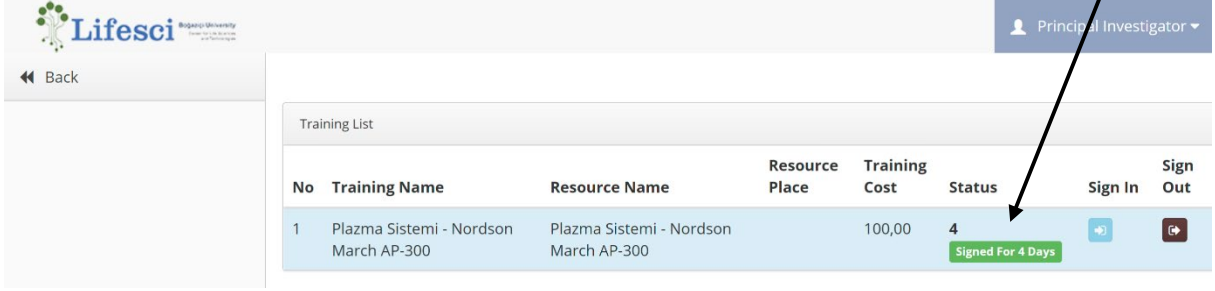
Aşağıdaki ekranda örneği gösterilen eğitime katılmak için “Sign In” yazılı kısma tıklanarak talep oluşturulur.

The screenshot shows the Lifesci user interface displaying a 'Training List' table. The table has the following columns: No, Training Name, Resource Name, Resource Place, Training Cost, Status, Sign In, and Sign Out. The first row of the table is highlighted in blue and contains the following data: No: 1, Training Name: Plazma Sistemi - Nordson March AP-300, Resource Name: Plazma Sistemi - Nordson March AP-300, Resource Place: Plazma Sistemi - Nordson March AP-300, Training Cost: 100,00, Status: -2 Not Signed, Sign In: +, Sign Out: +. A red arrow points to the 'Sign In' button in the first row.

İstek yollandığında “Status”, “Requested” olarak görünür.

The screenshot shows the Lifesci user interface displaying a 'Training List' table. The table has the following columns: No, Training Name, Resource Name, Resource Place, Training Cost, Status, Sign In, and Sign Out. The first row of the table is highlighted in blue and contains the following data: No: 1, Training Name: Plazma Sistemi - Nordson March AP-300, Resource Name: Plazma Sistemi - Nordson March AP-300, Resource Place: Plazma Sistemi - Nordson March AP-300, Training Cost: 100,00, Status: -2 Requested, Sign In: +, Sign Out: +. A red arrow points to the 'Requested' status in the first row.

Eğitim isteği yönetici onayına gönderilir. Yönetici eğitim tarihini belirledikten sonra onaylar. “Status” aşağıdaki gibi değişir.



The screenshot shows the Lifesci reservation system interface. At the top left is the Lifesci logo and the text 'Boğaziçi University'. At the top right is a dropdown menu for 'Principal Investigator'. Below the header is a 'Back' button. The main content area is titled 'Training List' and contains a table with the following data:

No	Training Name	Resource Name	Resource Place	Training Cost	Status	Sign In	Sign Out
1	Plazma Sistemi - Nordson March AP-300	Plazma Sistemi - Nordson March AP-300		100,00	4 Signed For 4 Days		

8- Diğer

“Update Account” sekmesinden kullanıcı bilgileri değişikliği veya şifre değişikliği işlemleri yapılır.

“Support” sekmesini herhangi bir konu hakkında bilgi almak veya bir bilgi iletmek için kullanabilir.

“Satisfaction Survey” kısmındaki ankete katılarak görüş ve önerilerini iletebilir.